

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA EUNICE , MAZARIEGOS ARGÜELLO DE PÉREZ

Nit Emisor: 35939133

CECILIA EUNICE MAZARIEGOS ARGÜELLO

6 AVENIDA I 8-12 RESIDENCIAL LAS PALMAS, zona 2,
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

66A2F265-AB0C-4695-BA4C-57D508C9AE16

Serie: 66A2F265 Número de DTE: 2869708437

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:14:24

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 08:14:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-89, correspondiente al mes de abril del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
DPI: 1915 39082 1101

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
NIT de la persona contratista:		35939133
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-203-1-2-89**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE SEDE TERRITORIAL RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de correspondencia, informes semanales, programaciones de actividades administrativas y control de archivo.
- ❖ **RESULTADO:** Traslado de programaciones actualizadas de las actividades realizadas durante el mes por personal de Sede.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO DE DOCUMENTOS EN SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con escanear notificaciones de resoluciones y cobros, dictámenes, informes y solicitudes administrativas
- ❖ **RESULTADO:** Documentos digitalizados de procesos realizados con arrendatarios y solicitantes, para su pronta ubicación.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

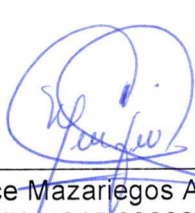
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en recepción y orientación a usuarios de los departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Suchitepéquez
- ❖ **RESULTADO:** Asesoría para usuarios y arrendatarios sobre el seguimiento de sus solicitudes y manejo de sistema SIRO.

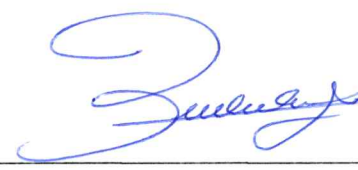
✓ 4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA HIGIENE DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ✓ ❖ ACTIVIDAD: Apoyé con tarea de limpieza y aseo de sede territorial de Retalhuleu
- ✓ ❖ RESULTADO: Saneamiento de instalaciones para lograr un ambiente con armonía en Sede.

✓ 5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ✓ ❖ ACTIVIDAD: Apoyé en la atención de arrendatarios a quien se les hizo entrega de recibos de pago por arrendamientos, se generó nuevo control de dictámenes año 2026
- ✓ ❖ RESULTADO: Registrar resultados y actualización de formato de cobros para registro de emisión de dictámenes.

F. 
Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
DPI/ 1915 39082 1101

F. 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-